

《设立邮件管理负责人》

➡➡ 初期账户设置时、需注册一个管理者账户。

通过这个管理者账户、容易做用户的追加·删除 / 密码修改 / 用户容量更改、等的设置;

管理者账户名 : **postmaster@**顾客域名

密码 : 初期时通知 : 可以修改

➡➡ 管理窗口的访问方法 : 访问 (<http://mail.顾客域名>) 之后、输入上述管理者账户名/密码

《病毒检查》

在下列网站可以看每天的消灭病毒情况;

➡➡ (<http://www.atworks.com.cn/virus/index.php?backdays=1&mailto=顾客域名>)

《问题支持》

使用邮件上的问题情况, 请告诉我们下列的资料;

收件·发件人的邮件地址

问题发现日 / 时间

简单的问题内容

虽然使用的服务器有本公司专用监视机器的24个小时/365天的自动密切监视、但使用邮件的用户发现的问题, 也应付上上述资料。

➡➡ 询问 : 1) 电子邮件 : support@atworks.com.cn
2) 电话 : 86-21-5253-0555
3) 传真 : 86-21-6228-5310

➡➡ ※服务营业时间为 (上午9点~下午18点星期一~星期五)。
有紧急要求的顾客, 请来电协商。