

邮件用户使用手册

新版

爱梯维上海信息技术有限公司

目录

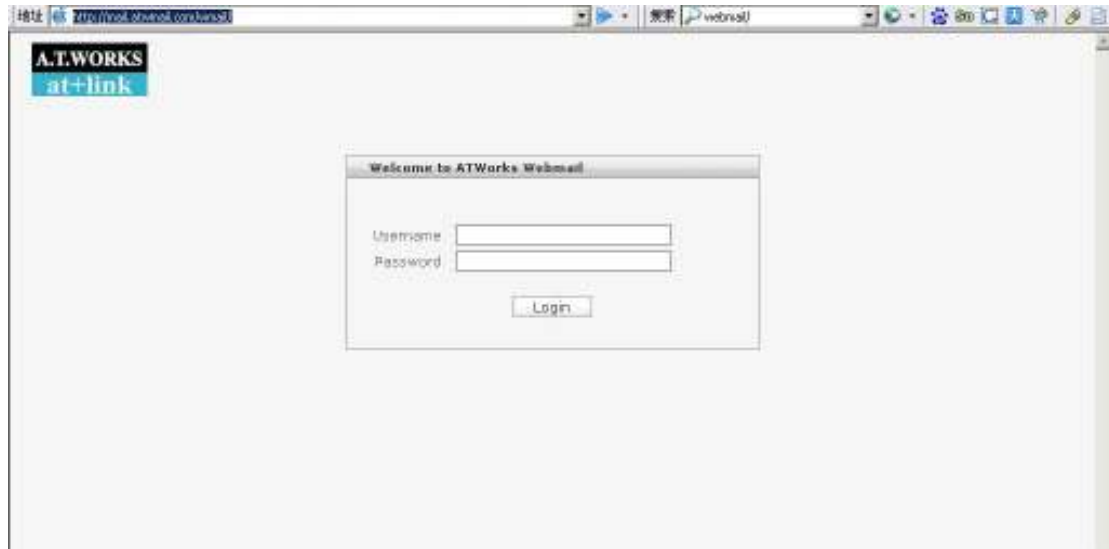
登录 WebMail 界面.....	3
如何更改 WebMail 界面显示语言.....	4
如何修改个人帐户密码.....	4
如何设置自动转发.....	5
如何设置邮件自动回复.....	5

登录 WebMail 界面

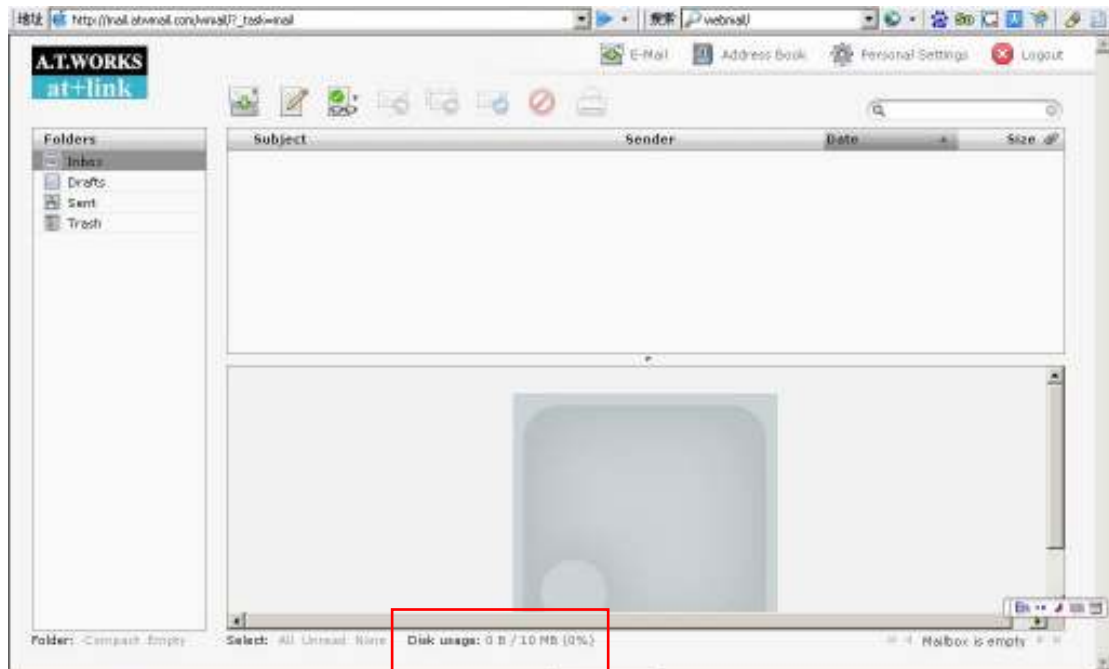
注：(假设你的域名为 atwmail.com,邮件帐号帐号为 test@atwmail.com)

WebMail 界面登录地址：<http://mail.atwmail.com/wmail/>

实际应用中请将自己的域名代替 atwmail.com 部分即可



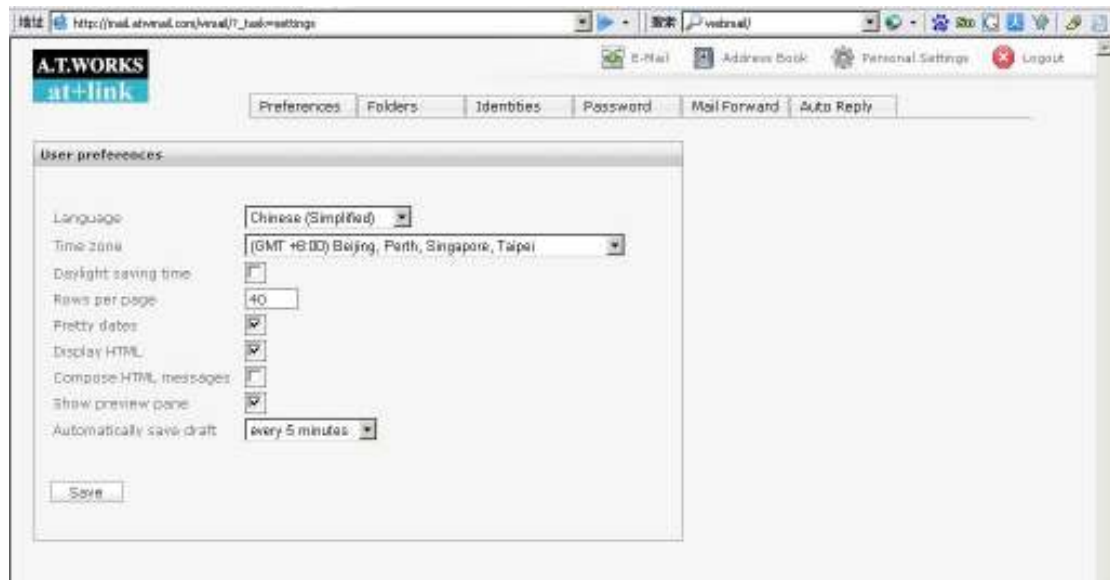
Username: 后文本输入框请输入用户邮件地址 test@atwmail.com, **Password:** 后文本输入框中输入对应的密码, 点击 **Logon** 按钮, 然后会 WebMail 界面, 如下:



红色部分显示本邮箱容量使用情况。

如何更改 WebMail 界面显示语言

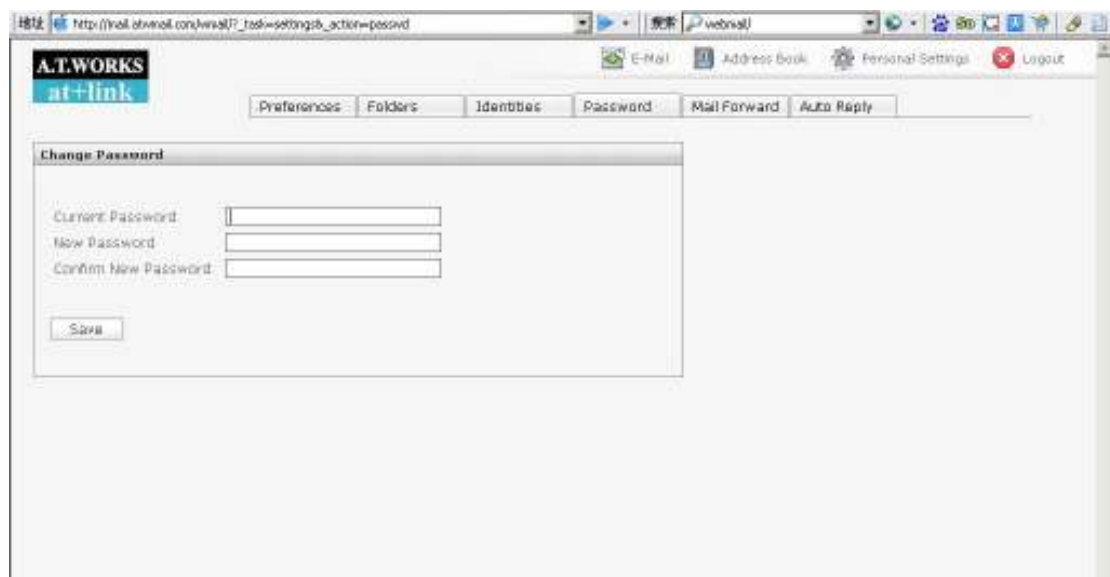
请用需要修改 WEBMAIL 语言界面的邮件地址信息登录 WebMail 后，请点击 **Personal Settings** 菜单，然后点击 **Preferences** 选项，弹出如下界面



在 **Language** 下拉式菜单中选择需要的语言，然后点击该界面下的 **Save** 命令按钮，即可。

如何修改个人帐户密码

请用需要修改密码的邮件地址信息登录 WebMail 后，请点击 **Personal Settings** 菜单，然后点击 **Password** 选项，弹出如下界面



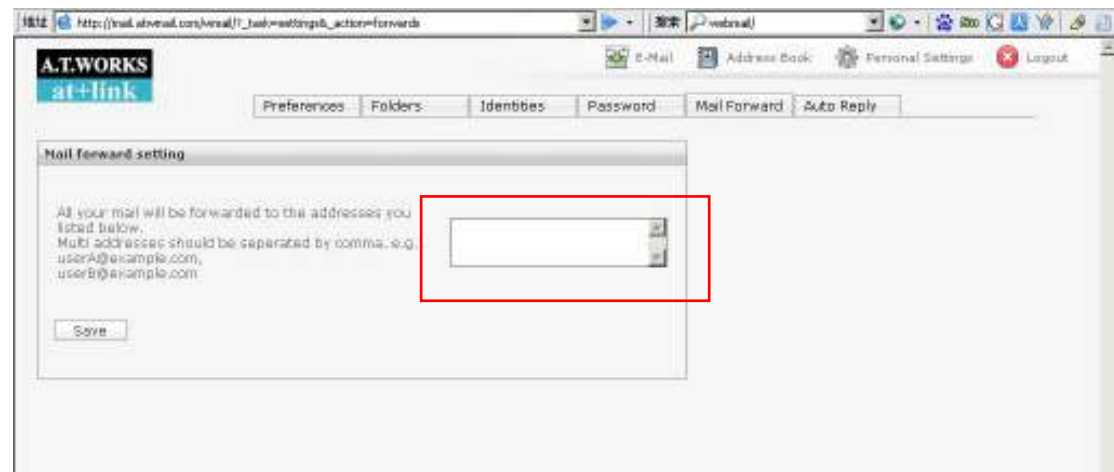
Old Password 后的输入文本框中请输入旧的密码

New Password 后的输入文本框中请输入新的密码

Verify New Password 后的输入文本框中请再次输入新的密码
然后点击 **Save** 按钮。

如何设置自动转发

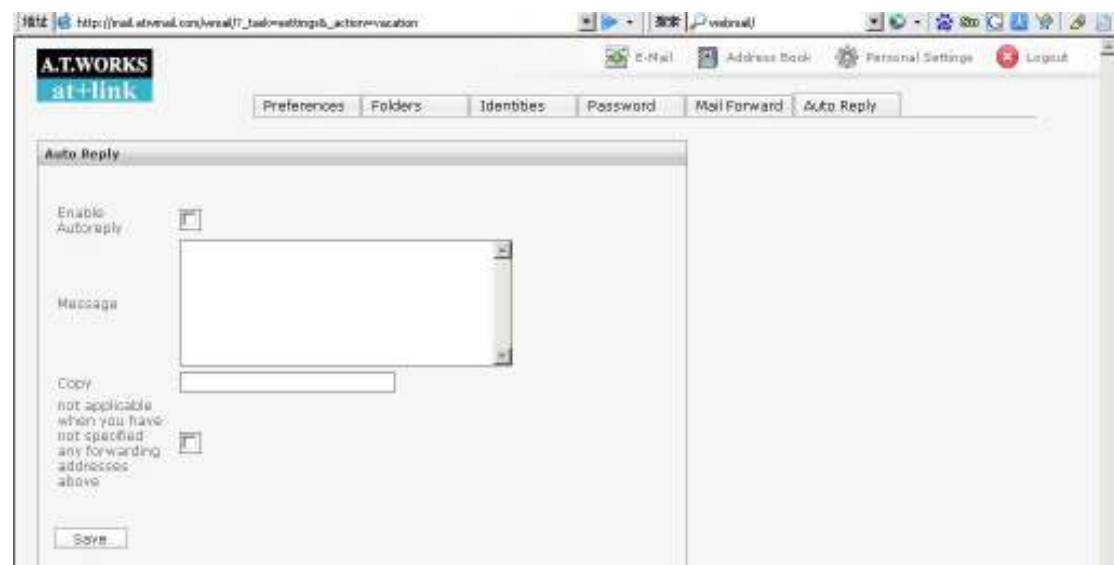
请用需要设置转发的邮件地址信息登录 WebMail 后，请点击 **Personal Settings** 菜单，然后点击 **Mail Forward** 选项，弹出如下界面



在红色部分的输入文本框中输入要转发到的邮件地址，多帐号之间请用（,）逗号分开，然后点击 **Save** 命令按钮。

如何设置邮件自动回复

请用需要设置自动回复的邮件地址信息登录 WebMail 后，请点击 **Personal Settings** 菜单，然后点击 **Auto Reply** 选项，弹出如下界面



然后勾选 **Enable Autoreply** 选项

在 **Message** 后面的输入文本框中输入需要自动回复的信息

然后点击 **Save** 命令按钮,即可。